



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

ПРВА РУКОМЕТНА ЛИГА "ЗАПАД"

105-3561-16 AIK Banka, ПИБ 108442706, МБ 28801343, prizapadab@gmail.com
✉ Зетска ба, 18000 Ниш, ☎ 064/85-22-180
Крагујевац, 09. Јун 2025

СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА - 29

- Сходно члану 35. Пропозиција такмичења, одигране утакмице:
 - 26 кола – Мушкарцирегистрају се постигнутим резултатима.
- Решење о кажњавању СУ „РК Пријепоље“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Решење о регистрацији утакмице РК „Јагодина“ – СУ „РК Пријепоље“ 10:0 саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о кажњавању СУ „РК Пријепоље“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Решење о регистрацији утакмица ОРК „Лозница“ 10:0 саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о обустављању дисциплинског поступка против ОРК „Шамот 65-2“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Решење о обустављању дисциплинског поступка против ЖРК „Кошутњак“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Обуставља се решење о кажњавању против ОРК „Шамот 65-2“ 28-08/24 јер је измирио дуговања пре правоснажности решења
- Решење о покретању дисциплинског поступка против СУ „РК Пријепоље“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Решење о покретању дисциплинског поступка против ОРК „Шамот 65-2“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Подсећамо клубове да измире сва дуговања према савезу, лиги и службеним лицима у што скорије време.**
- Обавештавамо службена лица која су у извештају навела да трошкови нису исплаћени, треба обавезно да обавесте руководство лиге меилом или СМС-ом када трошкови буду измирени.
- Упозоравају се клубови који **нису измирили финансијске обавезе** према службеним лицима у претходном колу да исте морају измирити у року од 5 дана и доказ о уплати трошкова службених лица доставе седишту лиге. Уколико клуб не измири трошкове учиниће прекршај из чл. 139 ст.1 тач.37. Дисциплинског правилника РСС и на основу тога бити кажњен.
- Прегледом извештаја и документације из одиграног кола, уочени су одређени недостаци, како код организације утакмица, тако и код обављања дужности службених лица.
- Код организације утакмица, уочени су недостаци:
 - Неорганизованост и припрема за технички састанак пре утакмице,
 - Неблаговремен долазак на одигравање утакмице,
 - Неисправно попуњени обрасци Састави екипа, непотписани и неоверени печатом,

- Необележени редари и брисачи пода и недостатак истих,
- Неисправност разгласног уређаја,
- Неравномерна осветљеност хала,
- Недостак снимка утакмице,
- Недостатак медицинског материјала у лекарској торби,
- Неисправност семафора или појединих његових функција.

Код обавеза службених лица, уочени су недостаци:

- Недостављање спецификације трошкова службених лица за утакмицу
- Неблаговремен долазак на утакмицу,
- Непроверавање података унетих у записник,
- **Непоштовање обавеза делегата по завршетку утакмице (нејављање Директору и Сараднику директора, слање СМС са резултатом и слање записника меилом)**
- Неблаговремена достава Извештаја и допунског извештаја путем електронске поште и редовне поште.

Сва акта се налазе на сајту РСС и сајту Лиге, а достављена су вам путем електронске поште, те Вас у том смислу молим да пажљиво проучите сва акта и пратећа документа, како би сте на ваљан начин обавили своју дужност.

Посебно скрећем пажњу на начин наплате путних трошкова, те је потребно у потпуности испоштовати одредбе Одлуке о висини и начину исплате трошкова службених лица.

Делегат (контролор) је дужан да обавести руководиоце екипа после одигране утакмице уколико су постојали дисциплински прекршаји из члана 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС и да те прекршаје јасно и прецизно опише у свом Извештају.

Поводом ове обавезе дужни сте да се упознате са свим детаљима предвиђеним у члановима 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС.

Резултате после завршетка утакмице делегати-контролори су обавезни послати путем СМС поруке на следећи број телефона: **060/0 223 555**

Порука треба да буде у форми:

домаћин-гост- крај домаћин-крај гост -полувреме домаћин-полувреме гост

Такође, делегати-контролори су обавезни послати и скениран записник на меил zapisnik.zapadab@gmail.com одмах након утакмице. По завршетку утакмице, слању СМС поруке и записника, делегат-контролор је обавезан да се јави Директору и Сараднику за судијска питања и укратко их обавести о утакмици

Директор: 064/85 22 180

Сарадник: 065/36 15 120

Извештај делегата (образац број 11) и евентуално допунски материјал, достављају се електронском поштом седишту Лиге (на адресу zapisnik.zapadab@gmail.com) и Помоћнику директора Лиге (на адресу izv.kon.zapad@gmail.com), **најкасније сутрадан по одигравању утакмице до 12:00 часова.**

Седишту Лиге **препорученом** поштом (не брзом поштом) првог радног дана по одигравању утакмице, доставља се: Оригинал записника, Пријава МУП-у (ако постоји), спискови Организациони тим, Састави екипа и евентуално допунски материјал

Адреса за доставу:

Драгана Јанићијевић

Вишњићева 22 а

34 000 Крагујевац

**ДИРЕКТОР
ПРВЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ ЗАПАД
Драган Симовић С.Р.**